

## АНОТАЦІЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «АРХІВНА СИСТЕМА ТА НАФ УКРАЇНИ»

(назва навчальної дисципліни)

Програма вивчення нормативної навчальної дисципліни «Архівна система та НАФ України» складена відповідно до освітньо-професійної програми підготовки магістр назва освітньо-кваліфікаційного рівня напряму підготовки (спеціальності) 032 Історія та археологія за освітньою програмою Архівознавство

**1. Метою** викладання навчальної дисципліни «Архівна система та НАФ України» є формування у студентів уявлення про основні етапи та особливості розвитку архівних установ в Україні з найдавніших часів до сьогодення.

Навчальний курс тісно пов'язаний насамперед з такими навчальними дисциплінами як «Історія України», «Архівознавство», «Музеєзнавство», «Українська історіографія», «Джерелознавство історії України», «Документознавство», «Зарубіжне архівознавство» та ін. Крім того, існує і тісний зв'язок з філософією, соціологією, політологією.

**2.** Вивчення даного навчального курсу орієнтовано на студентів, які спеціалізуються в області історії та архівознавства. Для ефективного засвоєння змісту дисципліни передбачено наступні **методи викладання дисципліни:**

- лекції для ознайомлення з основними теоретичними положеннями курсу «Архівна система та НАФ України»;
- семінарські/практичні заняття, на яких студенти матимуть змогу опрацювати джерела та наукову літературу; навчатися формулювати власні думки, робити аргументовані висновки, дискутувати;
- самостійна робота з опрацювання окремих питань (написання рефератів тощо);
- виконання домашніх завдань, підготовка до контрольних заходів;
- індивідуальні навчально-дослідні завдання (ІНДЗ), мета яких полягає у самостійному вивченні частини програмового матеріалу: написання есе, підготовка та захист презентацій;

**Перелік компетентностей, здобуття яких гарантуватиме вивчення даної дисципліни.** Засвоївши курс «Архівна система та НАФ України», згідно з вимогами освітньо-професійної програми студенти повинні **знати:**

- основні архівні установи України на різних історичних етапах;
- структуру органів влади та місцевого самоврядування, їх еволюцію та розуміти взаємозв'язок розвитку систем управління і процесу створення архівних інституцій;
- чинники і явища, що впливали на формування та розвиток архівних установ України;
- основні поняття, якими оперує начальна дисципліна;

Усвідомивши курс «Архівна система та НАФ України» **студент повинен уміти:**

- самостійно аналізувати роль і значення архівних установ в суспільно-політичних процесах;
- вільно оперувати основними теоретичними поняттями курсу;
- систематизувати факти діяльності архівних установ і формувати на цій основі аргументовані висновки;
- використовувати міждисциплінарні підходи при вивченні процесів формування і функціонування архівних установ;
- визначати значущість діяльності конкретної архівної установи.

## **2. Перелік компетентностей, здобуття яких гарантуватиме вивчення даної дисципліни:**

- ✓ **Компетентність у галузі навчання** – свідоме використання студентами пізнавальних здібностей для набуття, застосування, управління знаннями.
- ✓ **Історична** – знання змісту та методології фундаментальних і спеціальних історичних дисциплін.
- ✓ **Хронологічна** – здатність орієнтуватися в історичному часі, застосовувати періодизацію як спосіб пізнання історичного процесу.
- ✓ **Інформаційна** – працювати з різними джерелами інформації, аналізувати, синтезувати, узагальнювати та використовувати її для навчання.
- ✓ **Компетентність у сфері інновацій та вдосконалення** – поінформованість з проблем інновацій в галузі освіти, використання різноманітних освітніх технологій і засобів навчання.
- ✓ **Практична компетентність** – здатність застосовувати на практиці знання та дослідницькі вміння, готовність до прийняття самостійних рішень, відповідальність за результати діяльності.

**Сфера реалізації здобутих компетентностей під час працевлаштування.** Здобуті студентами компетентності у результаті вивчення даної навчальної дисципліни дозволять вільно сприятимуть організації роботи з архівними документами; оперативному пошуку й наданню інформації. Крім того, випускники зможуть якісно:

- проектувати і здійснювати освітній процес з урахуванням державних вимог;
- організовувати навчальну діяльність та позаурочну роботу учнів у загальноосвітніх закладах, створювати і підтримувати психологічно безпечне освітнє середовище;
- проявляти важливі для професійної педагогічної та архівної діяльності особистісні якості (комунікативність, відповідальність, здатність до самоаналізу і самоуправління, фахового зростання).

## **3. Зміст навчальної дисципліни за модулями та темами.**

## **Змістовий модуль 1. Історія формування та сучасний стан архівної системи та НАФ України:**

- 1.1. Вступ до предмету, об'єкт та предмет дослідження. (2 год.)
- 1.2. Історія розвитку архівної системи в Україні. (4 год.)
- 1.3. Розвиток архівної справи в незалежній Україні. (2 год.)
- 1.4. ЦДАВО України. (2 год.)
- 1.5. Центральний державний архів громадських об'єднань України. (2 год.)
- 1.6. Центральний державний архів зарубіжної україніки. (2 год.)
- 1.7. Центральний державний архів-музей літератури і мистецтва України. (2 год.)
- 1.8. ЦДІА України, м. Львів. (2 год.)
- 1.9. Державні архіви Поділля. (2 год.)

### **4. Обсяг вивчення навчальної дисципліни:**

Кількість кредитів ЄКТС – 4. Загальний обсяг годин – 120 (аудиторних – 40, з них: лекційних – 20, практичні заняття – 20; самостійна та індивідуальна робота – 80).

### **5. Форма підсумкового контролю – іспит.**

**6. Викладацький склад:** Лубчинський А.А. – кандидат історичних наук, доцент кафедри архівознавства, спеціальних історичних та правознавчих дисциплін.

### **7. Перелік основної літератури:**

1. Архівознавство: Елементарний підр./ Автори: В. Барвінський, В. Веретенников, Ф. Герасименко та ін. - Х., 1932.- Ч. 1.
2. Архівознавство: Підручник для студентів вищих навчальних закладів України / Редкол.: Я. С. Калакура (гол. ред.) та ін. – К., 1998. – 316 с.
3. Архівознавство. Підручник для студентів іст. факультетів вищих навчальних закладів України / За заг. ред. Я. С. Калакури, та І. Б. Матяш. - К.: Вид. дім "КМ Академія", 2002. – 356 с.
4. Нариси історії архівної справи в Україні: Посібник / За загальною редакцією І.Б. Матяш та К.І. Климової. – К., 2002. – 612 с.
5. Експертиза цінності управлінських документів: історія, теорія, методика. Науково-методичний посібник / С. В. Сельченкова, К. Т. Селіверстова; Укрдержархів, УНДІАСД. – К.; Рівне., 2011. – 170 с.

Науково-педагогічний  
працівник

\_\_\_\_\_

(підпис)

Завідувач кафедри

\_\_\_\_\_

(підпис)

Лубчинський А.А.  
(ініціали та прізвище)

Федьков О.М.  
(ініціали та прізвище)