

Кам'янець-Подільський національний університет імені Івана Огієнка
факультет історичний
кафедра архівознавства, спеціальних історичних та правознавчих дисциплін

1. Загальна інформація про курс

Назва курсу, мова викладання	Архівні менеджмент та маркетинг, мова викладання: українська
Викладачі	Баженов Олександр Львович, доцент
Профайл викладачів	http://kaf-archives.kpnu.edu.ua/bazhenov-o-l/
E-mail:	revera2003@ukr.net
Сторінка курсу в MOODLE	
Консультації	Консультації проводяться щосереди, впродовж семестру о 14,30; групові або одноособні

2. Анотація до курсу

В системі освітньо-професійної підготовки студентів-магістрів важливе місце займає нормативна навчальна дисципліна в ЗВО “Архівні менеджмент та маркетинг”. Вона забезпечує підготовку кваліфікованих спеціалістів для потреб роботи архівних установ України в ринкових умовах господарювання.

Ця дисципліна має свою специфіку і складності викладання й навчання, в засвоєнні студентами знань з економіки, підприємництва та бізнесу в архівній галузі, яка повинна не тільки забезпечувати належну комплектацію, реставрацію, збереження, охорону і використання читачами-дослідниками усього комплексу документів і матеріалів, що знаходяться у

фондах, але й заробляти кошти засобами реклами, платних послуг та інших форм фінансово-економічної діяльності, іншими словами організацією менеджменту та маркетингу.

Навчальна дисципліна “Архівні менеджмент та маркетинг” є теоретичною основою сукупності знань та вмінь, що формують професійний профіль майбутнього спеціаліста історичної галузі й дозволить створити передумови для подальшого освоєння навчального матеріалу з інших архівознавчих дисциплін.

Мета вивчення навчальної дисципліни є знайомство студентів з важливими питаннями, котрі пов’язані з особливостями реалізації функцій управління в архівній справі, сучасними проблемами архівного менеджменту, його сучасними тенденціями

Завдання дисципліни полягає у тому, щоб дати студентам знання про об’єкт, предмет, структуру, методи і міждисциплінарні зв’язки архівних менеджменту та маркетингу як наукової дисципліни

Цілями дисципліни є вивчення діяльності архівних установ, що спрямовані на забезпечення її взаємозв’язків із споживачами архівної інформації, створення ринку архівних послуг та отримання прибутку та організацію успішної моделі системи управління архівними установами України на сучасному етапі..

3. Формат курсу

Стандартний курс (очний/заочний).

4. Результати навчання

Очікувані результати навчання з дисципліни. Після завершення курсу „ Архівні менеджмент та маркетинг ” студенти повинні **знати:**

- теоретичну основу курсу;
- термінологію дисципліни;
- особливості управління основною діяльністю архіву, його господарством, фінансами, персоналом;
- методи, принципи класифікації та аналізу архівних джерел;
- можливості архівних установ у сфері надання платних послуг.

повинні вміти:

- володіти термінологічним апаратом дисципліни
- реалізувати на практиці основні функції управління архівом;
- висвітлювати основні технології маркетингу в архівах;

- володіти матеріалом навчального курсу;
- працювати з науково-методичними посібниками;
- застосувати отримані теоретичні знання при проведенні наукового дослідження;
- закріплювати теоретичні знання з антропології і практичні навички змістовною самостійною роботою, що передбачена навчальним планом;
- виступати з інформаційними тематичними повідомленнями, чітко і логічно формулювати основні положення теми;
- робити висновки і узагальнення з конкретних теоретичних питань;
- відповідати на питання з навчальної дисципліни усно, письмово (за програмою тестової перевірки)

5. Обсяг і ознаки курсу

Найменування показників	Характеристика навчального курсу	
	денна форма навчання	заочна форма навчання
Освітня програма, спеціальність	032 Історія та археологія за освітньою програмою Архівознавство, 032 Історія та археологія за освітньо-професійною програмою Історія	
Рік навчання/ рік викладання	перший /2019-2020	
Семестр вивчення	перший	
нормативна/вибіркова	нормативна	
Кількість кредитів ЄКТС	4 кредити ЄКТС	
Загальний обсяг годин	120 год.	
Кількість годин навчальних занять	44 год.	
Лекційні заняття	22 год.	
Практичні заняття	0 год.	

Семінарські заняття	22 год.	
Лабораторні заняття	0 год.	
Самостійна та індивідуальна робота	76 год.	
Форма підсумкового контролю	залік	

6. Пререквізити курсу

Вивчення курсу передбачається на першому (магістерському) рівні, після того, як студенти набули компетенції першого (бакалаврського) рівня.

7. Технічне й програмне забезпечення /обладнання

Вивчення курсу потребує спеціального матеріально-технічного та/або інформаційного забезпечення: проектор та ноутбук/персональний комп'ютер для презентацій у форматі MS Power Point

8. Політики курсу

Письмові роботи. Очікується, що студенти виконати наступні письмові роботи – реферат.

Академічна доброчесність. Очікується, що роботи студентів будуть їх оригінальними дослідженнями чи міркуваннями. Відсутність посилань на використані джерела, фабрикування джерел списування, втручання в роботу інших студентів становлять, але не обмежують приклади можливої академічної недоброчесності. Виявлення ознак академічної недоброчесності в письмовій роботі студента є підставою для її незарахування викладачем, незалежно від масштабів плагіату чи обману.

Відвідання занять. Очікується, що всі студенти відвідають усі лекції і практичні заняття курсу. Студенти мають інформувати викладача про неможливість відвідати заняття. У будь-якому випадку студенти зобов'язані дотримуватися термінів виконання усіх видів робіт, передбачених курсом.

Література.

Уся література, яку студенти не можуть знайти самостійно, буде надана викладачем виключно в освітніх цілях без права її передачі третім особам. Студенти заохочуються до використання також й іншої літератури та джерел, яких немає серед рекомендованих.

11. Система оцінювання та вимоги

Розподіл балів, які отримують студенти

Поточний і модульний контроль (100 балів)			Сума
Поточний контроль	МКР	Самостійна робота / ІНДЗ	100
20 балів	50 балів	30 балів	

При оцінюванні рівня знань студента аналізу підлягають:

- **характеристики відповіді:** цілісність, повнота, логічність, обґрунтованість, правильність;
- **якість знань** (ступінь засвоєння фактичного матеріалу): осмисленість, глибина, гнучкість, дієвість, системність, узагальненість, міцність;
- **ступінь сформованості вміння поєднувати теорію і практику** під час розгляду ситуацій, практичних задач, в процесі політичної комунікації і соціалізації;
- **рівень володіння розумовими операціями:** вміння аналізувати, синтезувати, порівнювати, абстрагувати, узагальнювати, робити висновки з проблем, що розглядаються;
- **досвід творчої діяльності:** вміння виявляти проблеми, розв'язувати їх, формувати гіпотези;
- **самостійна робота:** робота з навчально-методичною, науковою, допоміжною вітчизняною та зарубіжною літературою з питань, що розглядаються, вміння добувати інформацію з різноманітних джерел (нормативні, програмові; нормативні, преса), робота з комп'ютерною технікою, системою Internet .

Підсумковий рейтинг з кредитного модуля (дисципліни)

Рейтингова оцінка з кредитного модуля	Оцінка за шкалою ECTS	Рекомендовані системою ECTS статистичні значення (у %)	Екзаменаційна оцінка за національною шкалою	Національна залікова оцінка
90-100 і більше	A (відмінно)	10	відмінно	зараховано
82-89	B (дуже добре)	25	добре	
75-81	C (добре)	30	задовільно	
67-74	D (задовільно)	25		
60-66	E (достатньо)	10		
35-59	FX (незадовільно з можливістю повторного складання)		незадовільно	не зараховано
34 і менше	F (незадовільно з обов'язковим проведенням додаткової роботи щодо вивчення навчального матеріалу кредитного модуля)			