

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

«Архівознавство»

другого (магістерського) рівня вищої освіти

за спеціальністю **032 Історія та археологія**

галузі знань **03 Гуманітарні науки**

Кваліфікація: Магістр історії та археології

ЗАТВЕРДЖЕНО

вченою радою

_____ 20__ року, протокол №__

Голова вченої ради, ректор

_____ С. А. Копилов

Освітня програма вводиться в дію

з 1 вересня 20__ р.

(наказ ректора від _____ 20__ р. № _____)

ЛИСТ-ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми
«Архівознавство»

1. Рада із науково-методичної роботи і забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти Університету: протокол № ____ від _____ 20__р.

Співголова Ради із науково-методичної роботи і забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти Університету _____ В. В. Кобильник

2. Навчально-методичний центр забезпечення якості освіти:

Керівник навчально-методичного центру
забезпечення якості освіти _____ Г. В. Бесарабчук _____ 20__р.

3. Вчена рада історичного факультету

Протокол № ____ від _____ 20__р.

Голова вченої ради _____ А. Л. Глушковецький

4. Науково-методична рада історичного факультету

Протокол № ____ від _____ 20__р.

Голова науково-методичної ради _____ В. С. Степанков

5. Декан історичного факультету

Декан факультету _____ А. Л. Глушковецький

6. Кафедра архівознавства, спеціальних історичних та правознавчих дисциплін

Протокол № ____ від _____ 20__р.

Завідувач кафедри _____ О. М. Федьков

Розробники:

1. Керівник проектної групи: Федьков Олександр Миколайович – доктор історичних наук, професор, завідувач кафедри архівознавства, спеціальних історичних та правознавчих дисциплін _____ 20__ р.

Члени проектної групи:

1. Завальнюк Олександр Михайлович – доктор історичних наук, професор кафедри історії України _____ 20__ р.

2. Степанков Валерій Степанович – доктор історичних наук, професор, завідувач кафедри всесвітньої історії _____ 20__ р.

3. Боровець Іван Іванович – кандидат історичних наук, доцент кафедри всесвітньої історії _____ 20__ р.

ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійну програму розроблено проектною групою у складі:

- 1. Федьков Олександр Миколайович** – доктор історичних наук, професор, завідувач кафедри архівознавства, спеціальних історичних та правознавчих дисциплін – керівник проектної групи (гарант освітньої програми).
- 2. Завальнюк Олександр Михайлович** – доктор історичних наук, професор кафедри історії України.
- 3. Степанков Валерій Степанович** – доктор історичних наук, професор, завідувач кафедри всесвітньої історії.
- 4. Боровець Іван Іванович** – кандидат історичних наук, доцент кафедри всесвітньої історії.

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів:

- 1. Удод Олександр Андрійович** – завідувач відділу української історіографії Інституту історії України НАН України, провідний науковий співробітник, доктор історичних наук, професор.
- 2. Заремба Олександр Олександрович** – директор Кам'янець-Подільського державного історичного музею-заповідника.

ВСТУП

Освітньо-професійна програма – система освітніх компонентів на відповідному рівні вищої освіти в межах спеціальності, що визначає вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою, перелік навчальних дисциплін і логічну послідовність їх вивчення, кількість кредитів ЄКТС, необхідних для виконання цієї програми, а також очікувані результати навчання (компетентності), якими повинен оволодіти здобувач відповідного ступеня вищої освіти.

Стандарт вищої освіти визначає такі вимоги до освітньо-професійної програми:

- обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття відповідного ступеня вищої освіти;
- перелік компетентностей випускника;
- нормативний зміст підготовки здобувачів вищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання;
- форми атестації здобувачів вищої освіти;
- вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;
- вимоги професійних стандартів (у разі їх наявності).

Освітньо-професійна програма використовується для розроблення навчальних планів підготовки фахівців відповідної спеціальності та ступеня вищої освіти.

**1. Профіль освітньо-професійної програми Архівознавство
другого (магістерського) рівня вищої освіти
за спеціальністю 032 Історія та археологія**

1 - Загальна інформація	
Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу	Кам'янець-Подільський національний університет імені Івана Огієнка. Історичний факультет.
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Ступінь вищої освіти: магістр, Кваліфікація: Магістр історії та археології.
Офіційна назва освітньо-професійної програми	Архівознавство.
Тип диплому та обсяг освітньо-професійної програми	Тип диплому одиничний, 90 кредитів ЄКТС, термін навчання 1 рік 4 місяці.
Наявність акредитації	
Цикл/рівень	Другий (магістерський) рівень, НРК України – 8 рівень, EQF-LLI – другий цикл, FQ-EHEA – 7 рівень.
Передумови	На основі освітнього ступеня «бакалавр» / або освітньо-кваліфікаційного рівня «спеціаліст».
Мова(и) викладання	Українська
Термін дії освітньо-професійної програми	1 рік 4 місяці.
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньо-професійної програми	

2 - Мета освітньо-професійної програми

ОПП має на меті: визначити перелік інтегральних і професійних компетентностей майбутнього фахівця та сформувавати перелік відповідних навчальних дисциплін, що спрямовані на підготовку фахівця другого магістерського рівня спеціальності 032 Історія та археологія (Архівознавство)

3 - Характеристика освітньо-професійної програми	
<p>Предметна область (Галузь знань: 03 Гуманітарні науки; Спеціальність: 032 Історія та археологія (Архівознавство)</p>	<p>Об'єкт вивчення: теорія і практика архівної справи, педагогічна методика викладання історичних дисциплін студентам.</p> <p>Цілі навчання: здобуття фундаментальних знань з архівознавства, оволодіння основними методами та принципами роботи в архівних установах; набуття педагогічної майстерності для викладання історичних дисциплін у закладах вищої освіти.</p> <p>Теоретичний зміст предметної області: система наукових теорій, концепцій, гіпотез, принципів, категорій, методів, які використовуються у процесі історичного пізнання; навчальні дисципліни, які забезпечують оволодіння професійними компетентностями.</p> <p>Методи і засоби: лекція, семінарські, практичні, індивідуальні заняття, самостійна робота, консультації, дипломна робота.</p> <p>Інструменти й обладнання: навчальна наукова й довідкова література, наочні посібники (об'ємні муляжі, карти, схеми, таблиці), технічні засоби навчання (комп'ютер, проектор).</p>
<p>Орієнтація освітньо-професійної програми</p>	<p>Освітньо-професійна програма підготовки фахівців – система освітніх компонентів на відповідному рівні вищої освіти в межах спеціальності, що визначає вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою, перелік навчальних дисциплін і логічну послідовність їх вивчення, кількість кредитів ЄКТС, необхідних для виконання цієї програми, а також очікувані результати навчання (компетентності), якими повинен оволодіти здобувач магістерського ступеня за спеціальністю 032 Історія та археологія (Архівознавство). Програма використовується для розроблення навчальних планів підготовки фахівців відповідної спеціальності та ступеня вищої освіти. Програма ґрунтується на наукових та практичних досягненнях в сфері архівознавства, орієнтує на відповідність фаху спеціалізації, в межах яких можлива подальша професійна та наукова кар'єра.</p>
<p>Особливості програми</p>	<p>Програма включає навчальні дисципліни освітньо-професійної програми та додаткові дисципліни, які поглиблюють фахові компетентності та знання спеціальних розділів фундаментальних та професійно-орієнтованих дисциплін і тим самим забезпечують можливість формування фахового рівня здобувачів відповідного ступеня вищої освіти. Вимагає організації педагогічної (асистентської) практики в умовах поточного навчального процесу у закладах вищої освіти.</p>

4 - Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	<p>Магістр архівознавства може працювати в архівній, науковій, організаційно-управлінській та освітній галузях; на викладацьких та інших посадах у закладах вищої освіти; в аналітично-інформаційних інституціях тощо.</p> <p>4141 Архіваріус 2431.2 Архівіст 1231 Головний архівіст 1210.1 Директор державного архіву 1229.7 Завідувач архівосховища 1229.7 Завідувач архіву 1229.7 Завідувач технічного архіву 3436.9 Консультант державного нотаріального архіву 2431.1 Молодший науковий співробітник (архівна справа, музеєзнавство) 2431.1 Науковий співробітник (архівна справа, музеєзнавство) 2431.1 Науковий співробітник-консультант (архівна справа, музеєзнавство) 7345 Реставратор архівних та бібліотечних матеріалів 2310 Викладачі університетів та вищих навчальних закладів</p>
Подальше навчання	<p>Можливість продовження здобуття освіти за третім (доктор філософії) рівнем вищої освіти та/або набуття кваліфікації за іншими спеціальностями в системі післядипломної освіти.</p>
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	<p>Організація самостійної та індивідуальної роботи, студентсько-центроване навчання, самонавчання, проблемно-орієнтоване навчання. Освітній процес здійснюється за допомогою навчальної платформи Moodle (модульне об'єктно-орієнтоване динамічне навчальне середовище), електронна комунікація, самостійна робота з навчальною та науковою літературою. Архівна та педагогічна практика тощо.</p>
Оцінювання	<p>Рейтингова система, що передбачає оцінювання студентів за усі види аудиторної та позааудиторної освітньої діяльності (поточний, підсумковий контроль); презентації, проектна робота, модульні контрольні роботи, тестування, звіти про практику, курсові роботи, заліки, усні та письмові екзамени, дипломна робота тощо.</p> <p>Оцінювання навчальних досягнень здійснюється за 100-бальною (рейтинговою) шкалою ЄКТС (ECTS) та національною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»).</p> <p>Форми контролю: усне та письмове опитування, тестові завдання в тому числі комп'ютерне тестування, лабораторні та практичні роботи, індивідуальні-науково-дослідні завдання, модульні контрольні роботи, тестування, реферати, творчі роботи, презентації, звіт з практики, заліки, усні та письмові екзамени, захист кваліфікаційної роботи магістра.</p>

6 - Програмні компетентності		
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у певній галузі професійної діяльності або у процесі навчання, що передбачає застосування певних теорій та методів відповідної науки.	
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК 01	Здатність до абстрактного мислення, аналізу і синтезу
	ЗК 02	Здатність робити смислові узагальнення та висновки, виявляти в інформаційних даних і концептах хиби й вразливі місця, суперечності та неповноту аргументації
	ЗК 03	Здатність відрізнити суб'єктивні, спонтанні складові суджень від об'єктивних і аргументованих, вміння надавати перевагу останнім.
	ЗК 04	Здатність брати участь в інтелектуальних дискусіях, використовувати ввічливі форми звернення до опонента, концентруватися на значущих складових судження, не переходячи на особистості.
	ЗК 05	Навички написання аналітичних і публіцистичних гуманітарних текстів, реферування, створення систематизованих оглядів спеціальної літератури. Дотримання стандартів академічного оформлення тексту.
	ЗК 06	Володіння сучасними методами, концепціями і теоретичними підходами у здійсненні дослідницьких проектів.
	ЗК 07	Уміння організації навчальної та наукової діяльності студентів вищого навчального закладу, побудувати та привести в дію логічно завершену педагогічно-психологічну систему.
	ЗК 08	Навички спілкування та використання іноземної мови у професійній діяльності та науково-дослідницькій роботі.
	ЗК 09	Розуміння законодавчої бази та практичне вміння керуватися її нормами у професійній діяльності викладача закладу вищої освіти.
	ЗК 10	Вміння застосовувати набуті теоретичні знання і практичні навички з метою використання методологічного апарату наукових досліджень для вирішення теоретичних і прикладних задач, що постають перед фахівцями в процесі науково-дослідної роботи.

Фахові компетентності спеціальності (ФК)	ЗК 11	Уміння облікувати й оцінювати результати педагогічної діяльності: самоаналіз та аналіз освітнього процесу й результатів діяльності викладача; визначення нового комплексу стрижневих і другорядних педагогічних завдань.
	ЗК 12	Знання з психології та педагогіки вищої школи та основ управління студентським колективом.
	ФК 01	Набуття цілісного уявлення про основні сучасні проблеми теорії та методології архівної науки, про специфіку їх постановки і розв'язання в наукових дослідженнях.
	ФК 02	Оволодіння методами пошуку, опису та публікації документальних матеріалів.
	ФК 03	Здійснення порівняльного аналізу становища архівних установ на українських землях у різні хронологічні періоди.
	ФК 04	Оволодіння сучасними методиками викладання історичних дисциплін у закладах вищої освіти.
	ФК 05	Застосування теоретичних знань та володіння історичним матеріалом різних епох для аналізу архівної спадщини.
	ФК 06	Застосування взаємовпливів системи архів-документ-історичні дослідження у професійній діяльності.
	ФК 07	Вміння використовувати набуті теоретичні знання та методики викладання фахових дисциплін у педагогічній та архівній практиці.
	ФК 08	Оволодіння навичками і вміннями роботи з документальними джерелами, архівними матеріалами та науковою і навчальною історичною літературою та їх застосування під час підготовки дипломної роботи.
	ФК 09	Оцінювання фактичної відповідності якості підготовки вимогам освітньому кваліфікаційному рівню та стандарту освіти.
ФК 10	Здатність та готовність до врахування положень законодавчих та нормативно-правових актів з охорони праці при організації навчального процесу, виконанні виробничих та управлінських функцій.	
	ФК 11	Оволодіння методами і прийомами архівного менеджменту та маркетингу.

	ФК 12	Здатність здійснювати аналітико-інтелектуальне опрацювання архівних документів для отримання необхідної інформації.
	ФК 13	Здатність аналізувати процеси архівного будівництва в Україні та співвідносити зі схожими процесами у зарубіжних країнах.
	ФК 14	Оволодіння теорією і практикою застосування інформаційних технологій в архівній справі.
	ФК 15	Оволодіння необхідними знаннями для всебічного дослідження, охорони, збереження і популяризації пам'яток історії та культури як складової частини національної і всесвітньої культурної спадщини.
	ФК 16	Оволодіння знаннями про основні архівні документальні ресурси України.
	ФК 17	Оволодіння знаннями про основні групи документів правоохоронних органів НАФ.
	ФК 18	Знання методів та засобів отримання, синтезу, аналізу та залучення до джерельної бази наукового дослідження джерел усної історії.
	ФК 19	Формування цілісного уявлення про основні сучасні проблеми історії історичної науки, про специфіку їх постановки і розв'язання в історичних дослідженнях.
Прогнозовані результати навчання (ПРН)	ПРН 01	Застосування знань сутності, принципів, методів, особливостей наукового пізнання у дослідницькій діяльності.
	ПРН 02	Поєднання вмінь з педагогіки і психології та навичок історичних досліджень у професійній діяльності.
	ПРН 03	Використання знань з іноземної мови для спілкування (зокрема, участі в програмах академічної мобільності) та здійснення наукових досліджень.
	ПРН 04	Інтегрування знань правових норм, що стосуються функціонування закладів вищої освіти, у професійну діяльність.
	ПРН 05	Вміння застосовувати теоретичних знань та володіння історичним матеріалом різних епох для аналізу архівної спадщини.

ПРН 06	Вміння класифікувати та описувати архівні документи.
ПРН 07	Знання історії архівного будівництва в Україні.
ПРН 08	Вміння та навички методики викладання історичних дисциплін у закладах вищої освіти.
ПРН 09	Вміння організовувати формування та збереження архівного фонду.
ПРН 10	Оволодіння основними закони функціонування документа в системі соціальних комунікацій.
ПРН 11	Опанування теоретичними знаннями з архівознавства на виробничій науково-дослідній практиці в архіві.
ПРН 12	Використання набутих теоретичних знань та методики викладання фахових дисциплін у педагогічній практиці.
ПРН 13	Рівень фактичної відповідності якості підготовки вимогам освітньому кваліфікаційному рівню та стандарту освіти.
ПРН 14	Уміння проводити бібліографічну роботу із залученням сучасних інформаційних технологій, формувати цілі дослідження, складати джерельно-історіографічне обґрунтування досліджень, що проводяться, вибирати необхідні методи дослідження, модифікувати існуючі та розробляти нові методи, виходячи із завдань конкретного дослідження, застосовувати сучасні методи наукового пошуку в конкретній галузі знань.
ПРН 15	Вміння обирати та застосовувати оптимальні методи відповідно до тематики дослідження та вироблення власної методики підготовки та виконання наукових проектів.
ПРН 16	Володіти навичками історіографічного аналізу.
ПРН 17	Володіти навичками організації науково-дослідної роботи студентів.

ПРН 18	На основі володіння науковою методологією організувати процес дослідження від постановки наукових проблем до розробки принципів реалізації теоретичних знань, на основі принципу доказовості наукових знань забезпечувати достатність наукового обґрунтування істинності знань при проведенні дослідження.
ПРН 19	Забезпечення організації належних умов професійної та навчальної діяльності у закладах вищої освіти відповідно до вимог безпеки і охорони праці.
ПРН 20	Знання системи архівного менеджменту та маркетингу.
ПРН 21	Вміння аналізувати архівні документи, визначати їх інформаційний потенціал.
ПРН 22	Знати основні етапи архівного будівництва в зарубіжних країнах.
ПРН 23	Вміння використовувати сучасні інформаційні технології у архівній справі.
ПРН 24	Вміння здійснювати дослідження та популяризацію об'єктів історико-культурної спадщини.
ПРН 25	Вміння організувати та проводити експертизу цінності, відбір архівних документів і роботу з ними.
ПРН 26	Знання основних матеріалів правоохоронних органів НАФ.
ПРН 27	Знання основних теоретичних аспектів та застосування методів усної історії вирішення дослідницьких завдань.
ПРН 28	Знання основних здобутків сучасної української історіографії.

8 - Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	Викладання забезпечується науково-педагогічними працівниками історичного факультету із залученням практиків архівної справи. Склад проєктної групи ОПП: Федьков О.М. – доктор історичних наук, професор, завідувач кафедри архівознавства, спеціальних історичних та правознавчих дисциплін – керівник проєктної групи (гарант освітньої програми); Завальнюк О. М., доктор історичних наук, професор кафедри історії України; Степанков В. С., доктор історичних наук, професор, завідувач кафедри всесвітньої історії; Боровець І. І., кандидат історичних наук, доцент кафедри всесвітньої історії.
Матеріально-технічне забезпечення	Архівно-інформаційний відділ університету, кабінет наочних посібників, комп'ютерна лабораторія, центр дослідження
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Навчальні, навчально-методичні посібники, методичні рекомендації до самостійної роботи студентів, організації виконання індивідуальних навчально-дослідницьких завдань.
9 - Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	Участь у науково-практичних конференціях, круглих столах, тренінгах, проходження стажування у закладах вищої освіти України та академічних установах НАН України.
Міжнародна кредитна мобільність	Участь у програмі Erasmus+ напрямком КА1 (Католицький університет, м. Ружомберок, Словаччина; Університет Sapienza (м. Рим, Італійська республіка).

2. Перелік компонентів освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

2.1. Перелік компонентів освітньо-професійної програми

Таблиця 1

Шифр н/д	Компоненти освітньо-професійної програми (навчальні дисципліни, курсові роботи, практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів ЄКТС / навчальних годин на вивчення дисципліни	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
1. ОБОВ'ЯЗКОВІ КОМПОНЕНТИ			
Дисципліни загальної підготовки			
ЗП 01	Методика наукових досліджень	3/90	залік
ЗП 02	Іноземна мова	4/120	залік
Дисципліни професійної підготовки			
ПП 01	Археографія	4/120	екзамен
ПП 02	Теорія і методологія архівознавства	4/120	екзамен
ПП 03	Зарубіжне архівознавство	4/120	екзамен
ПП 04	Історія архівних установ України	5/150	екзамен
ПП 05	Формування і використання архівного фонду України	5/150	екзамен
ПП 06	Наукова інформація в архівній справі	4/120	залік
ПП 07	Інформаційні системи в архівній справі	4/120	залік
ПП 08	Архівний менеджмент і маркетинг	4/120	екзамен
ПП 09	Історіографія архівознавства	4/120	екзамен
ПП 10	Кінофотофонодокументи в архівознавстві	4/120	залік
ПП 11	Виробнича науково-дослідна практика в архіві	9/270	д. залік
ПП 12	Кваліфікаційна робота	7,5/225	
ПП 13	Атестація	1,5/45	
2. ВИБІРКОВІ КОМПОНЕНТИ			
Дисципліни вільного вибору студента			
ПП 14	Дисципліна 1	3/90	залік
ПП 15	Дисципліна 2	4/120	залік
ПП 16	Дисципліна 3	4/120	залік
ПП 17	Дисципліна 4	4/120	залік
ПП 18	Дисципліна 5	4/120	залік
ПП 17	Дисципліна 6	4/120	залік
ЗАГАЛЬНА КІЛЬКІСТЬ ГОДИН І КРЕДИТІВ ЄКТС ДЛЯ ПІДГОТОВКИ МАГІСТРА		90/2700	

2.2. Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми

- нормативні навчальні дисципліни
 – вибіркові навчальні дисципліни

1 курс		2 курс
Формування загальних компетентностей		
Методика наукових досліджень 3 кред.		
	Іноземна мова. 4 кред.	
Археографія 4 кред.		
Теорія і методологія архівознавства 4 кред.		
	Зарубіжне архівознавство 4 кред.	
	Історія архівних установ України 5кред.	
	Дисципліна 1 3 кред.	
	Дисципліна 2 4 кред.	
	Дисципліна 3 4 кред.	
	Дисципліна 4 4 кред.	
		Формування і використання архівного фонду України 5 кред.
Наукова інформація в архівній справі 4 кред.		
Інформаційні системи в архівній справі 4 кред.		
		Архівний менеджмент і маркетинг 4 кред.
Історіографія архівознавства 4 кред.		
		Кінофотофонодокументи в архівознавстві 4 кред.
		Дисципліна 5 4 кред.
		Дисципліна 2 4 кред.
Практика		
	Виробнича науково-дослідна практика в архіві 9 кред.	
Кваліфікаційна робота 7,5 кред.		
Атестація. 1,5 кред.		

3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Форма атестації здобувачів вищої освіти	Інформаційною базою для створення засобів діагностики підсумкового контролю за видами навчальної діяльності є очікувані результати навчання за видами навчальної діяльності. Випускна атестація здійснюється оцінюванням ступеню сформованості компетентностей. Атестація здійснюється у формі: публічного захисту кваліфікаційної роботи за спеціальністю та відповідно до обраної спеціалізації
Вимоги до кваліфікаційної роботи	<p>Дипломна робота передбачає проведення аналізу та теоретичної розробки актуальних питань, проблем зі спеціальності 032 Історія та археологія за освітньо-професійною програмою «Архівознавство».</p> <p>Дипломна робота повинна мати логічний, доказовий, аргументований характер і відповідати таким вимогам:</p> <ul style="list-style-type: none"> – має містити науковий аналіз предмета дослідження; – має містити результати особисто проведених комплексних досліджень та аналіз прикладних проблем у галузі історії, археології, джерелознавства, архівознавства; – має містити обґрунтовані реальні пропозиції щодо вдосконалення різних аспектів професійної діяльності відповідно до предмета дослідження; – має бути належно оформленою та мати всі необхідні супровідні документи. <p>Під час захисту дипломної роботи студент має продемонструвати належний рівень аналітичності дослідницької діяльності та глибоке володіння матеріалом, розвинутого історичного мислення, впевненого оперування професійними термінами, застосування отриманих результатів у практиці викладання.</p> <p>Загалом під час захисту випускник повинен продемонструвати знання та виявити вміння і навички, що складають комплекс базових професійних компетентностей фахівця історика та з архівної справи.</p> <p>За результатами атестації екзаменаційна комісія ухвалює рішення про присвоєння випускнику відповідної кваліфікації та про видачу диплома про вищу освіту державного зразка.</p> <p>Кваліфікаційна робота має бути апробована і перевірена на плагіат та розміщена у інституційному репозитарії закладу вищої освіти.</p>
Вимоги до публічного захисту	<p>Захист дипломної роботи відбувається прилюдно на відкритому засіданні екзаменаційної комісії. Робота останньої можлива лише за наявності не менше половини її складу та обов'язкової присутності голови комісії.</p> <p>Після завершення захисту усіх дипломних робіт, визначених на поточний день, відбувається закрите засідання ДЕК, на якому обговорюється оцінювання робіт. Рішення про оцінку роботи за 100-бальною і національною шкалою (“відмінно”, “добре”, “задовільно”, “незадовільно”) приймається більшістю голосів шляхом відкритого голосування. При однаковій кількості голосів голос голови комісії – вирішальний. Вона оголошується головою ДЕК уже на відкритому засіданні у присутності осіб, які брали участь у її обговоренні, та усієї групи дипломників, що захищали роботи цього дня. Засідання ДЕК протоколюється.</p>